

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní roky 2025/2026

„Od sněženek k sněhulákům“

V Praze 21. 8. 2025

Č.j.: MŠ.J./21/25

Mateřská škola Jeseniova 4,6/1680
130 00 Praha 3
Tel.: 222716407, 777479341
E-mail: reditelka@msjeseniova4.cz
www.msjeseniova4.cz
ředitelka MŠ: Mgr. Alice Bártová
zřizovatel: Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700

Obsah:

Charakteristika mateřské školy a jejího programu

1. Seznámení s MŠ
2. Přijímání dětí
3. Rozdělení dětí do tříd
4. Personální a pedagogické zajištění
5. Formy spolupráce s rodiči

Rámcový vzdělávací program MŠ

1. Priority vzdělávací práce, specifické podmínky
2. Nadstandardní programy
3. Podmínky předškolního vzdělávání v MŠ
4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka a vzdělávání dětí nadaných
5. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Obsah výchovně vzdělávací práce

1. Tematické celky a jejich části
2. Výchovně vzdělávací cíle pro školní rok 2023/2024

Příloha – rozdělení výchovných kategorií do tematických celků

Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení MŠ

Přílohy pro vnitřní potřebu školy:

1. Seznam zaměstnanců
2. Plán rozvrhu služeb a pracovní doby
3. Plán akcí a nadstandardních činností
4. Rámcový režim dne v MŠ
5. Rozdělení kompetencí učitelek
6. Plán řídicí činnosti
7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Charakteristika mateřské školy a jejího programu

1. Seznámení s mateřskou školou

Umístění: V městské části Praha 3, v těsné blízkosti vrchu Křížek. Jedná se o klidnou lokalitu poblíž centra města, v okolí je dostatek zeleně a prostoru k procházkám i sportovním aktivitám.

Typ školy: Sedmitřídní mateřská škola s právní subjektivitou – příspěvková organizace s celodenním provozem.

Zaměření: Všestranný harmonický vývoj dítěte. Velký důraz klademe na rozvoj estetického vnímání a fyzické a zdravotní kondice dětí.

Vybavení: MŠ má 7 tříd s umývárny a WC, jejichž součástí je i sprchový kout, 7 ložnic (které slouží současně jako herny), šatny pro každou třídu a tělocvičnu. Specifikem naší mateřské školy je sauna, která je umístěna v přízemí budovy. K saunování dětí slouží potírna, sprchový kout a sociální zázemí. V přízemí je kuchyně s kompletním sociálním zázemím včetně bezdotykových baterií u umyvadel a skladovacími prostory. V každém patře je kuchyňka, která slouží k vydávání stravy do jednotlivých tříd, kde děti svačí a obědvají. V suterénu budovy je plynová kotlina. Pro snadný pohyb ve čtyřpatrové budově slouží 2 schodiště – venkovní kamenné a vnitřní z kvalitního přírodního dřeva a výtahy – jeden pro zásobování, druhý pro veřejnost a třetí je určen pro rozvoz jídla po budově. Součástí mateřské školy je velká zahrada s venkovní otevřenou učebnou. Na zahradě jsou 4 pískoviště, průlezky, dřevěné herní prvky, mlhoviště a travnatá plocha. Pro hry dětí máme na zahradě tříkolky, koloběžky, kočárky, hračky na písek i sportovní pomůcky (míče, švihadla...), zahradní vyvýšené truhlíky pro pěstování bylinek a drobné zeleniny.

Vnitřní vybavení MŠ je přizpůsobeno účelu jednotlivých prostor. Snažíme se o to, aby bylo jak účelné, tak estetické a tvořilo jeden ucelený celek, který dětem nabízí podnětné prostředí. V ložnicích se skládacími lehátky jsou umístěny klavíry, elektrofonické varhany, televize, sportovní nářadí a náčiní. Pro interaktivní hry je k dispozici pro děti Magicbox. Ve třídách je dětský nábytek a hrací koutky, velký výběr hraček a pomůcek k tvořivé činnosti dětí, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Jsou plně využívány pro každodenní činnosti dětí. Vše je podřízeno věkovému složení dětí v jednotlivých třídách. V tělocvičně jsou zabudovány žebřiny a volně k dispozici je tělocvičné nářadí a náčiní sloužící k rozvoji pohybové aktivity dětí.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů (týkajících se např. čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hlučnosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin).

2. Přijímání dětí

Kapacita MŠ: Celkem 175 dětí, je plně vytížena.

Věk dítěte: Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 do 6 let a děti s OŠD nebo mladší, které dovrší 3 roky v průběhu školního roku.

Zápis: Plošný na následující školní rok probíhá v květnu, přesné určení termínu je po dohodě se zřizovatelem. Zápis probíhá ve dvou dnech v přízemí MŠ a od rodičů vyžadujeme vyplněný formulář – Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, včetně lékařského potvrzení. Vyplnění žádosti a rezervace termínu zápisu probíhá elektronicky. Před zápisem i v jeho průběhu mohou rodiče MŠ navštívit a seznámit se s prostředím i činností v MŠ. Rodiče jsou o přijetí dítěte informováni na nástěnce pod přidělenými čísly, případně o nepřijetí dítěte informováni písemně. Při větším zájmu, nežli je kapacita MŠ jsou děti přijímány podle kritérií, které jsou vždy zveřejněny před zápisem.

Hlavními kritérii jsou:

- trvalý pobyt v MČ Praha 3
- děti v posledním roce před zahájením školní docházky (povinný)
- děti s odkladem školní docházky
- děti, které k 1. 9. příslušného roku dovršily věku nejméně 3 let
- děti podle věku – od nejstaršího k nejmladšímu

V červnu probíhá informativní schůzka pro všechny rodiče nově přijatých dětí. Během roku lze přijímat děti kdykoliv, ale pouze na volná místa do kapacity MŠ.

3. Rozdělení dětí do tříd

Děti budou ve třídách věkově smíšených:

1. tř. Berušky - děti 3 – 5 let (popř. děti 2-3 leté)
2. tř. Sluníčka - děti 3 – 5 let (popř. děti 2-3 leté)
3. tř. Kytíčky - děti 3 – 5 let (popř. děti 2-3 leté)
4. tř. Veverky - děti 3 - 5 let (popř. děti 2-3 leté)
5. tř. Rybičky - děti 4 – 6 let + 7 leté s OŠD
6. tř. Slůňata - děti 4 – 6 let + 7 leté s OŠD
7. tř. Želvičky - děti 4 – 6 let + 7 leté s OŠD

Do 1.-4.tř. jsou umístovány děti mladší, do 5.-7.tř. starší, převážně děti předškolního věku a s OŠD. Toto rozdělení vyhovuje prostorovým možnostem čtyřpatrové budovy MŠ.

4. Personální a pedagogické zajištění

Pedagogické pracovnice: V MŠ pracuje 13 učitelek, vč. ředitelky. Všechny učitelky mají predepsanou odbornou kvalifikaci.

Pedagogický sbor pracuje týmově při většině činností, učitelky mají upřesněny individuální úkoly v příloze č.5. Všechny učitelky přistupují aktivně k dalšímu vzdělávání ať již formou samostudia nebo účasti na nabídnutých seminářích. Na začátku každého školního roku vypracují osobní plán dalšího vzdělávání. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče o děti. Rozpis je přílohou č.2.

Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciálními pedagogy, školními či poradenskými psychology, lékaři, rehabilitačními pracovníky aj.).

Pracovnice ŠJ: Ve školní kuchyni pracuje 5 pracovníc (přepočteno 4,8) - 1 vedoucí školní jídelny, 2 kuchařky, 2 pomocné kuchařky.

Provozní pracovníci: V MŠ pracuje 5 provozních pracovníků (přepočteno 4,7) - a 2 uklízečky a 1 uklízečka s částečným úvazkem školnice a uklízeč na částečný úvazek.

Seznam zaměstnanců je přílohou č.1 tohoto plánu.

Všichni zaměstnanci jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí).

5. Formy spolupráce s rodiči

Individuální: Rodiče si denně přebírají své dítě ve třídě od učitelky. Zde je dán prostor pro aktuální, konkrétní spolupráci v oblasti výchovy dítěte. Při potřebě delších rozhovorů a hodnocení si mohou jak rodiče, tak učitelky sjednat společnou schůzku v době, kdy nepracují s dětmi. Při výchovných či vývojových problémech se z těchto schůzek pořídí zápis. Prostředí MŠ je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům.

Rodiče mohou využívat konzultační hodiny s ředitelkou MŠ každé úterý v době 13,00 – 16,00 hodin po telefonické dohodě, popřípadě i jindy po vzájemné dohodě.

Akce pořádané pro rodiče: Každoročně připravujeme s dětmi programy pro rodiče (vánoční besídky, dílničky, představení dětí...). Dále třídní schůzky, besedy s odborníky z PPP, učitelkou ze ZŠ. O veškerých akcích jsou rodiče včas informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek.

Rámcový vzdělávací program mateřské školy

Při přípravě ŠVP jsme vycházeli z možností dětí předškolního věku, k jejich fyziologickým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám. Volili jsme takové metody a formy práce, které děti v tomto věku vyžadují. Jsou to metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnosti založené na zážitcích dítěte, které podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost z učení, zájem získávat nové informace, zkušenosti a dovednosti. Všechny učební aktivity vycházejí ze spontánní činnosti dětí, především formou hry, kde projevují vlastní zájmy a volby. Vzdělávání je důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb speciálních. Každému dítěti je poskytnuta pomoc a podpora v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje. Vzdělávací působení učitele vychází z pedagogické diagnostiky – z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti aktuálního stavu jeho vývoje, konkrétní životní a sociální situace, pravidelného sledování jeho vývoje a vzdělávacích pokroků.

1. Priority vzdělávací práce, specifické podmínky

Šťastné dítě, které rádo chodí do mateřské školy.

Dbáme na to, aby dítě mělo dostatek prostoru pro adaptaci při nástupu do MŠ. Pomáháme dítěti se začleněním do kolektivu, v navázání kontaktů s pracovníci MŠ, respektujeme individuální požadavky dítěte.

Všestranný harmonický vývoj dítěte.

Umožňujeme dítěti rozvoj osobnosti ve všech oblastech. Konkrétní činnosti budou zpracovány ve třídních programech.

Rozvoj estetického vnímání.

Prostředí, které dítě obklopuje – hezky zařízený interiér školy vyzdobený od profesionálů, ale i výrobky dětí.

Zařazování kulturních představení do programu MŠ (divadla, koncerty) i aktivní činnost dětí při slavnostech (vánoční besídka, maškarní karneval...)

Soustavná péče je věnována fyzické a zdravotní kondici dětí.

Saunování, využívání mlhoviště na zahradě, sledování čistoty ovzduší.

Rozvoj pohybových aktivit obsahuje každodenní ranní cvičení, pravidelné cvičení v tělocvičně, cvičení venku, kroužky pohybové výchovy. Při ranních hrách jsou využívány pomůcky pro rozvoj fyzické kondice, např. švihadla, rovnovážné mušle, šnek, chůďy...

Ke zdraví dětí přispívá pitný režim.

Rozvíjení talentu u nadanějších dětí.

Talentovanějším dětem umožňujeme více se individuálně věnovat jim blízké činnosti. Některé děti mohou navštěvovat zájmové kroužky. Každoročně učitelky upozorňují rodiče na talentovanější děti a doporučují rodičům zájmové činnosti i po odchodu z MŠ do ZŠ.

Péče o rozvoj dětské řeči a správné výslovnosti.

Pravidelná denní četba dětem při odpočinkových činnostech, vyprávění, porozumění textu. Logopedická cvičení – gymnastika mluvidel, procvičování výslovnosti hlásek. V případě potřeby doporučujeme odbornou péči v logopedické poradně. Náprava chybné řeči se dá provádět pouze ve spolupráci s rodiči.

2. Nadstandardní programy

zájmová činnost

taneční kroužek

keramika

výuka AJ

pohybový - fotbal

ostatní

saunování

kulturní akce (divadla...)

celodenní výlet ke Dni dětí

maškarní karneval

Mikulášská nadílka

vánoční besídka nebo dílničky

vlastivědné vycházky

návštěva předškolních dětí v ZŠ

sportovní hry v mateřské škole

oslavy MDD a loučení s předškoláky

zahradní slavnosti

den otevřených dveří pro veřejnost

Organizace těchto činností včetně odpovědnosti pedagogických pracovníků je zpracována v příloze č.3 tohoto plánu.

3. Podmínky předškolního vzdělávání v MŠ

Organizace a provoz školy: Jsou zakotveny ve Školním řádu MŠ. Veškeré aktivity v MŠ jsou organizovány tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, aby měly možnost pracovat svým tempem. Děti mají možnost účastnit se společných činností v různě velkých skupinkách, podle potřeby pracovat individuálně. Je dbáno i na osobní soukromí dětí, mají možnost se činnosti neúčastnit nebo si samy odpočinout v klidném koutku.

Rámcový režim dne: Jedná se o přibližné časové rozmezí pro jednotlivé činnosti v průběhu celého dne. Dbáme přitom na pravidelné střídání řízených a spontánních činností a jejich vyváženost, nato aby děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Tento materiál tvoří přílohu ŠVP č.4.

Věcné podmínky jsou popsány v části „Seznámení s MŠ“. Podle požadavku z RVP PV jsou vyhovující.

Životaspráva: Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu) včetně pitného režimu, je zachována vhodná skladba jídelníčku. Školní jídelna získala za poskytovanou stravu certifikát „Zdravá školní jídelna“. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly (3 hodiny). Děti do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování.

Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku s ohledem na stav ovzduší a počasí.

Děti mají dostatek volného pohybu na zahradě, v rámci možností i v MŠ.

Pro děti je zajištěn dostatečný odpočinek. Všechny děti odpočívají po obědě, spát však nemusí. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou zajištěny individuální klidové činnosti a činnosti v kroužcích.

Psychosociální podmínky: Všichni zaměstnanci MŠ vytváří dětem takové podmínky, aby se zde cítili dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Nově příchozím dětem nabízíme adaptační režim po dohodě s rodiči.

Učitelky respektují individuální potřeby dětí, jednají s dětmi v klidu a v pohodě. Všechny děti mají v MŠ stejná práva, stejné možnosti i povinnosti, nikdo není zvýhodňován a naopak. Převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si. V mezilidských vztazích preferujeme důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu. Děti jsou ve třídách seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kamarádský kolektiv, ve kterém jsou děti rády.

4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora. V případě individuální potřeby jsou realizována podpůrná opatření, která se dělí do 5 stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory a projedná jej s ředitelkou MŠ.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích možností dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

- K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde v případě, že z doporučení školského poradenského zařízení je zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Dětem, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí poskytujeme cílenou podporu při osvojování českého jazyka od samotného nástupu do mateřské školy. Vzdělávání těchto dětí jsou uzpůsobeny didaktické postupy.

Pokud je dětí-cizinců v předškolním věku 4 a více, zřizujeme skupinu, ve které se děti učí český jazyk jako druhý jazyk. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

Nejčastěji se u nás vzdělávají děti z Ukrajiny, Slovenska, Ruska, Vietnamu, Polska. MŠ je často pro tyto děti prvním setkáním s ryze českým prostředím. Pochopení českého jazyka je před jejich nástupem do ZŠ velmi důležité pro jejich školní úspěšnost. Každé dítě je individuum s odlišnými předpoklady, možnostmi a dovednostmi. Je nutné tyto jednotlivosti podporovat a rozvíjet každé dítě na jejich základě.

Snažíme se respektovat metodická doporučení a integrovat 1–3 děti cizince na třídu, ale v současné době je tento počet stále vyšší (až 5 dětí cizinců ve třídě).

Vhodné způsoby práce s dětmi cizinci:

- pracovat v menších skupinách nebo individuálně
- vhodná vizualizace např. režimu, činností, míst
- nutná komplexní péče
- správný mluvní vzor
- rozvoj slovní zásoby (pasivní i aktivní), práce s obrázky podle tematických celků – vytvářet slovníček, sešit
- podporovat mluvní apetit
- rytmizační cvičení – rytmizace dle obrázků, 1–3slabičná slova, drobné hříčky, říkadla, hra na nástroje
- zpívání – jednoduché popěvky, doplňování textu, melodizace jedno – až tříslabičných slov
- práce s knihou
- rozvoj smyslového vnímání – zraková a sluchová percepce
- rozvoj orientace v čase a prostoru – na sobě, na druhých, v prostoru
- rozvoj paměti, pozornosti a myšlení

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Podpora nadání se realizuje podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Učitelky budou upozorňovat rodiče na tyto děti a doporučovat další činnosti (kroužky...).

5. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v ŠVP, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let.

Učitelky vycházejí ze specifík, souvisejících s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Učitelky střídají nabídky činností, trénování návyků a praktických dovedností, s ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je nutné zajistit některé další podmínky vzdělávání v MŠ, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí:

- denní režim – dostatek času na realizaci činností a odpočinek
- dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, více individuální péče
- zajistit pro děti využívání vhodných a bezpečných hraček a pomůcek, uspořádání prostoru ve třídě
- zajištění bezpečného pohybu dětí v prostorách MŠ
- vytvářet pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou

V současné době některé podmínky v MŠ nevyhovují požadavkům na přijímání dvouletých dětí. Jedná se hlavně o dodržení všech platných právních předpisů, je potřeba provést stavební úpravy. Spolu se zřizovatelem budeme hledat možnosti k naplnění všech potřebných změn daných RVP PV.

Obsah výchovně vzdělávací práce

Jak už napovídá název školního programu „Od sněženek k sněhulákům“, rozdělili jsme školní rok do jednotlivých ročních období a podle toho vytvořili tematické celky i jejich části. Při jejich tvorbě jsme vycházeli z toho, co je dětem blízké, co bude pro ně přitažlivé a pochopitelné. Konkrétní činnosti dětí, které budou vycházet z nabídky uvedené v ŠVP, budou zpracovány v třídních plánech, kde bude i podrobněji zpracováno jejich časové plnění. Časové úseky budou vždy orientační, protože budeme reagovat na zájem a schopnosti dětí a přiměřeně činnosti obohacovat nebo naopak zkracovat. V třídním plánu budou vyznačeny i cíle z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání dané v Rámcovém programu, které danou činností budeme sledovat. Snažili jsme se, aby vzniklá témata i jejich části byly nenásilné, vycházející ze života dětí a dění okolo nich. V průběhu roku budeme sledovat, jak se naše snaha osvědčila a případně budeme upravovat třídní plány podle toho, jak budou děti předkládané činnosti vycházející z daných témat přijímat.

1. Tematické celky (integrované bloky) a jejich části

I. téma

PODZIM

Tematické části:

- vše je jednou poprvé – vítáme nové děti v MŠ
- krásy podzimní přírody
- dary podzimu – hry s přírodním materiálem, ovoce a zelenina
- už se neztratím – poznáváme okolí
- voda, země, vzduch – doprava, bezpečnost v silniční dopravě

II. téma

ZIMA

Tematické části:

- z pohádky do pohádky – dlouhé zimní večery dávají čas k pohádkám
- těšíme se na Vánoce – výroba dárečků, výzdoba, atmosféra v ulicích
- zimní příroda – příroda spí, ale dává prostor k zimním radovánkám
- tradice a slavnosti – vánoční besídka, maškarní karneval
- poznávám sám sebe – zdravé tělo
- barevný rok – barvy kolem nás

III. téma

JARO

Tematické části:

- jaro začíná – příroda se probouzí
- nový život – zvířata a jejich mláďata
- lidové zvyky – Velikonoce
- kdo co dělá – já chodím do školky, máma s tátou do práce
- co dělám celý den – časové vztahy
- já a moje rodina

IV. téma

LÉTO

Tematické části:

- léto začíná – letní příroda
- já a moji kamarádi – svátek dětí
- město, ve kterém bydlím, země, ve které žiji
- těšíme se na prázdniny
- škola volá – loučení s MŠ

Do jednotlivých témat jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti (*Dítě a ...*), v každé jsou zahrnuty vzájemně propojené kategorie: dílčí cíle (*co pedagog u dítěte podporuje*), vzdělávací nabídka (*co pedagog dítěti nabízí*), a očekávané výstupy (*co dítě na konci předškolního období zpravidla dokáže*).

Rozdělení jednotlivých kategorií do bloků tvoří samostatnou přílohu.

2. Výchovně vzdělávací cíle pro školní rok 2025/2026

Jedná se o cíle pro následující školní roky, které vycházejí ze závěrů hodnocení a z profilace mateřské školy. Jedná se například o zařazování dětí do tříd podle věku (3–5 let z důvodu lepší adaptace nejmladších dětí, 5–6 let a děti s OŠD z důvodu rozvoje osobnosti vzhledem k přípravě na školu s hlubšími rozumovými znalostmi a schopnostmi).

- pokračovat v koncepci práce podle školního programu „Od sněženek k sněhulákům“, tematické celky rozdělovat do týdenních nebo čtrnáctidenních úseků podle náročnosti a časové posloupnosti, dbát na střídání řízených a neřízených činností, pohybových a klidových činností
- zaměřit se na prožitkové a situační učení, které je založeno na přímých a konkrétních zážitcích dítěte
- pracovat s dostupnými metodickými materiály (knihy, časopisy, webové portály pro předškolní děti např. EDU)
- zpracovávat písemné hodnocení dětí (v čem dítě dělá pokroky a naopak) a vyvozovat z nich závěry, používat tabulky a komentáře
- podporovat u dětí jejich sebevědomí, samostatnost, ohleduplnost vůči druhým a odpovědnost za své chování
- dávat prostor na rozvíjení technické gramotnosti v rámci polytechnického vzdělávání
- pokračovat v předčtenářské výchově – i nadále denně zařazovat četbu z dětských knížek a časopisů a pěstovat u dětí kladný vztah ke knize
- pozornost věnovat jazykové výchově, porozumění textu - „nácvik pozorného poslechu“, vyprávění, správné výslovnosti (v logopedické prevenci zařazováním gymnastiky mluvidel v průběhu dne), rozvoj slovní zásoby u dětí s OMJ
- nadále dbát na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a rozvoj elementárních matematických souvislostí
- vzbuzovat zájem o pohybovou aktivitu dětí s ohledem na zdravý způsob života, zvyšovat zájem o saunování osvětou mezi rodiči
- nabízet dětem formou aktivních činností seznamování s technickými dovednostmi a tím vzbuzovat v dětech zájem o technické a manuální činnosti, rozvíjet estetické vnímání
- nadále kladně motivovat děti v oblasti ekologie – třídit papír do samostatného kontejneru, zajistit programy s ekologickým námětem
- pro informovanost rodičů dávat na nástěnku aktuální týdenní témata, př. další průběžné činnosti
- navázat na pořádání úspěšných akcí v MŠ

- spolupracovat s PPP při navrhování OŠD
- pokračovat v dalším sebevzdělávání učitelek, využívat poznatky v praxi
- zajistit návštěvu předškolních dětí v 1. tř. ZŠ
- na základě výsledků ČŠI se zaměřit na grafomotoriku a členění úkolů podle věku a možností dětí ve věkově smíšených třídách

Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení MŠ

Oblasti evaluace:

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání

Tabulka plánu evaluace

předmět evaluace	techniky evaluace	časový plán	odpovědnost pedagogů
Soulad ŠVP s třídními plány -jasnost a srozumitelnost dokumentu -zda odpovídá podmínkám třídy - obsahová úplnost - zařazování nových cílů pro daný rok	rozhovory na poradách vzájemné hospitace kontrola třídního plánu	průběžně březen–červen průběžně	učitelky, ředitelka učitelky ředitelka, zástupkyně
	analýza dokumentu	září	zástupkyně a ředitelka
Výsledky vzdělávání, připravenost na ZŠ a práce s dětmi s OŠD	pozorování dětí – plnění individuálního plánu, individuální hodnocení dětí, záznamy o dětech	průběžně	učitelky
Zařazování výchovných aktivit dle třídních plánů	kontrola třídních plánů hodnocení na poradách hospitace	průběžně	ředitelka učitelky vzájemně učitelky
Práce s dětmi u učitelek s menší praxí nebo nově nastupujících	kontrola dokumentace hospitace	průběžně	ředitelka, zástupkyně třídní učitelky

Sebehodnocení pedagogických pracovníků:

- ⇒ zjišťovat, co se nepovedlo a proč, co je možné zlepšit a jak, co se nám líbí
- ⇒ jakou mají nabízené činnosti odezvu u dětí, jak přijímají aktivity v rámci tematických plánů
- ⇒ vhodnost motivace
- ⇒ jak umožňujeme dítěti být aktivní, uplatňovat vlastní názory a připomínky, vnášet vlastní nápady
- ⇒ hodnotit vypracovaný třídní plán s ohledem na plán školní a vyvozovat závěry pro další plánování
- ⇒ hodnocení své třídy provádět 2x ročně - 1.pololetí ústně na pedagogické poradě na konci školního roku písemně

Individuální hodnocení dětí:

- ⇒ učitelka bude hodnotit, jak postupuje „učení“ jednotlivých dětí, jak přijímají nabízené činnosti, jak se cítily, jak dosahují vzdělávacích cílů a očekávaných kompetencí daných v RVP PV
 - ⇒ o průběhu i výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí si bude vést poznámky, kterých bude nadále využívat
 - ⇒ učitelky budou písemnou formu provádět hodnocení dětí, jako neoptimálnější způsob se nám jeví po předchozích zkušenostech tabulka doplněná slovním písemným komentářem
- Veškeré hodnocení i evaluace probíhá průběžně, neustále. Časový rozvrh písemných záznamů záleží na učitelce. Doporučení je čtvrtletně a vždy, když dojde k nějaké změně.
- Písemné záznamy o dětech jsou důvěrné, jsou přístupné pouze učitelkám v MŠ, popř. rodičům.

Hodnocení ředitelky:

- ⇒ ředitelka bude kontrolovat plnění odpovědnosti učitelek za profesionální způsob vzdělávání dětí
- ⇒ bude kontrolovat plnění úkolů v daném časovém období a v obsahové kvalitě, které jsou pro jednotlivé učitelky dané v ŠVP
- ⇒ spolu s učitelkami bude hodnotit návaznost ŠVP a TVP, vyhledávat klady a zápory plánů vzhledem k obsahové náplni
- ⇒ bude vyhodnocovat veškerou činnost školy, všechny záměry a cíle.

Prostředky evaluace:

- sledování a vyhodnocování funkčnosti ŠVP
- průběžné porovnávání a vyhodnocování zpracování TVP a jejich funkčnosti, porovnávání s požadavky ŠVP a RVP PV
- sledování a hodnocení kvality práce pedagogických i provozních pracovníků
- sledování a hodnocení kvality práce zájmových kroužků
- průběžná analýza a hodnocení vlastní vzdělávací práce pedagogů
- sledování a hodnocení individuálních záznamů o dětech a jejich zpětné využívání

- průběžná a závěrečná evaluace vzdělávacího procesu školy – hodnocení učitelek, ředitelky, porovnávání vzhledem k plánovaným záměrům
- sledování a hodnocení spolupráce MŠ s ostatními institucemi a odborníky
- kontroly dodržování vnitřních norem MŠ, pracovního a organizačního řádu MŠ
- kontroly vedení třídní dokumentace a ostatní dokumentace v rámci přidělených úkolů

Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti:

- veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání školy
- dostatečné naplňování cílů daných ročním plánem
- učitelky se plně věnují dětem a jejich vzdělávání
- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku
- děti mají dostatek pohybu
- učitelka respektuje individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí
- učitelky jsou dětem vhodným vzorem
- děti nejsou zatěžovány spěchem a nervozitou
- učitelka podporuje kladné mezilidské vztahy
- prostorové uspořádání třídy vyhovuje nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí
- poměr spontánních a řízených činností je vyvážený
- plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí
- učitelky dbají o svůj odborný růst, soustavně se vzdělávají
- ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru a otevřenost, jsou vstřícní a ochotní spolupracovat

Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků:

- plní všechny své úkoly dané pracovní náplní
- dodržuje organizační řád MŠ, pracovní dobu
- dětem je zajišťována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin
- pracovníce se chovají podle zásad zdravého životního stylu a jsou dětem vhodným vzorem
- pracovníce se vyhýbají negativním slovním komentářům a podporují děti v samostatnosti, chválí je a pozitivně hodnotí
- spolupracují s ředitelkou a učitelkami, aktivně se podílejí na akcích MŠ
- ve vztazích mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat
- pracovníce chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech

Seznam zaměstnanců mateřské školy Jeseniova 4,6

<u>Jméno</u>	<u>Třída</u>	<u>Pracovní zařazení</u>
<u>Učitelky:</u>		
Červená Lucie	Sluníčka	učitelka
Goitková Tereza	Slůňata	učitelka
Hrdličková Jaroslava	Rybičky	učitelka
Chotovinská Ivana	Kytičky	učitelka
Kottová Lucie	Sluníčka	učitelka
Bártová Alice	Berušky	učitelka
Lendvayová Pavlína	Veverky	učitelka
Mikulášková Renáta	Berušky	učitelka
Novotná Romana	Slůňata	učitelka
Olivová Hana	Veverky	učitelka
Petríková Paula	Kytičky	učitelka
Podvalová Petra	Želvičky	učitelka
Ungerová Zuzana	Rybičky	učitelka
 <u>Provozní pracovníce</u>		
Povejšilová Hana		uklízečka
Vavřinová Zuzana		uklízečka, školnice
Žižková Renata		uklízečka
Džadoň Martin		uklízeč
 <u>Pracovnice školní jídelny</u>		
Kolingerová Jana		vedoucí školní jídelny
Kubáňová Pavlína		kuchařka
Šilarová Jiřina		kuchařka
Hédervári Katarina		pomocná kuchařka
Soukupová Jana		pomocná kuchařka

Plán rozvrhu služeb a pracovní doby

Ranní služba: 7 učitelek 7,00 - 13,00 hod.

Odpolední: 2 učitelky 11,00 - 16,30 hod.
 3 učitelka 11,30 - 16,30 hod. (17,00 hod.) - konečná služba vždy v 1. patře, v letních měsících na zahradě 2 učitelky
 2 učitelky 10,00 - 16,00 hod. (střídá ředitelku + zástupkyni)

Služba ředitelky: ranní 7,00 - 10,00 hod.
 odpo. 13,00 - 16,00 hod.
 denně $\frac{3}{4}$ hod. v době oběda

Služba zástupkyně: ranní 7,00 - 10,00 hod.
 odpo. 12,00 - 16,00 hod.
 denně $\frac{1}{2}$ hod. v době oběda

Zbývající hodiny do 31 hod. týdně jsou určeny k saunování, suplování, mimoškolním akcím, výletům, jejich odsloužení je řádně vedeno zástupkyní MŠ.

Rozpis služeb

Viz. samostatná příloha

Pracovní doba uklízeček a školníka: 1) 7.00 – 15.00 hod.
 2) 7.00 – 13.00 hod.
 3) odpolední služba do 16.30 hod.

Pracovní doba ve školní jídelně: vedoucí ŠJ: 6.30 - 15.00 hod.
 kuchařky: 6.00 - 14.30 hod.
 ostatní pracovnice: 7.00 - 15.00 hod.

Plán akcí a nadstandardních činností

<u>činnost</u>	<u>zajištění</u>	<u>časové období</u>
saunování	Olivová	1.ř.+ 2.ř. liché Út 8.00 - 11.00 4.ř.+ 7.ř. sudé Út 9.00 - 12.00 3.ř. sudý Čt 9.00 - 11.00 5.ř.+ 6.ř. lichý Čt 8.00 - 12.00
kulturní akce /divadla.../ celodenní výlet	Ungerová Petríková Goitková	průběžně červen červen
maškarní karneval	Lendvayová Novotná	únor únor
Mikulášská nadílka	Romanová Chotovinská Ungerová	prosinec
vánoční besídky, dílničky	třídní učitelky	prosinec
vlastivědné vycházky	třídní učitelky	duben-červen
akce pro děti s rodiči	třídní učitelky	duben-červen
sportovní hry	třídní učitelky	květen-červen
návštěva dětí v ZŠ	Bártová	leden
dopravní hřiště	Bártová	duben-červen

Rámcový režim dne v MŠ

V režimu dne je třeba časově dodržovat některé činnosti – cvičení (z důvodu střídání se v tělocvičně i v herně), stravování a pobytu venku (z důvodu správné životosprávy). Ostatní činnosti přizpůsobujeme potřebám a individuálním možnostem dětí. Po celou dobu se učitelky plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

Režim dne pro mladší děti:

7,00 - 8,10	scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí
8,10 - 8,25	ranní cvičení (řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita)
8,25 - 8,40	didaktické činnosti, hry, individuální péče
8,40 - 9,00	hygiena, dopolední svačina
9,00 - 9,30	činnosti dle TVP
9,30 - 11,30	pobyt venku
11,30 - 12,15	hygiena, oběd
12,15 - 14,15	hygiena, spánek (odpočinek), klidové činnosti
14,15 - 14,45	hygiena, odpolední svačina
14,45 - 17,00	odpolední zájmové činnosti dětí v MŠ nebo na zahradě

Režim dne pro předškoláky:

7,00 - 8,35	scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, didaktické činnosti, individuální péče
8,35 - 8,55	ranní cvičení (řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita)
8,55 - 9,15	hygiena, svačina
9,15 - 10,00	činnosti dle TVP
10,00 - 12,00	pobyt venku
12,00 - 12,30	hygiena, oběd
12,30 - 14,00	hygiena, spánek (odpočinek), klidové činnosti, zájmové kroužky
14,00 - 14,30	hygiena, odpolední svačina
14,30 - 17,00	odpolední zájmové činnosti dětí v MŠ nebo na zahradě

V 16:30 jsou všechny děti v 1. patře (případně na zahradě).

Týdenní rozpis používání tělocvičny:

Den/hodina	8,10	9,00	9,30	10,00 - 12,00 (podle aktuálního programu)
Pondělí			5.tř.	6.tř.
Úterý	3.tř.		7.tř.	
Středa			6.tř.	5.tř.
Čtvrtek	4.tř.	1.tř.		
Pátek		2.tř.		7.tř.

Rozdělení kompetencí mezi učitelky:

Goitková:	členka inventarizační komise nástěnky jazyková příprava cizinců celodenní výlet
Hrdličková:	zástupkyně ředitelky evidence služeb
Chotovinská:	kabinet VV Mikulášská nadílka
Kottová:	sledování čistoty ovzduší průměry docházejících dětí evidence placení školného evidence inventáře školy
Lendvayová:	člen požární hlídky
Mikulášková:	nástěnky pro rodiče péče o bylinkové truhlíky
Novotná:	karneval zdravotnice – lékárnička
Olivová:	sborovna kronika sauna
Petríková:	tělocvična – nářadí, náčiní vybírání třídní dokumentace zodpovědnost za kopírku ve sborovně člen požární hlídky
Podvalová:	knihovna
Ungerová:	Mikulášská nadílka kulturní akce (divadla, koncerty...

Plán řídicí činnosti

Pedagogické porady: 1x za dva měsíce (vč. hodnocení výchovné práce, metodiky, předávání informací ze vzdělávacích akcí pro učitelky, závěry z hospitační činnosti),

„malé“ porady průběžně podle potřeby

Více prostoru na poradách bude dáno hodnocení školního programu a programů třídních, evaluaci učitelek i hodnocení práce v jednotlivých třídách spojené s hodnocením dětí a vyvozování závěrů pro další práci. Učitelky se budou zapojovat do týmové spolupráce při vytváření ŠVP, budou se podílet na spolurozhodování o zásadních otázkách.

Provozní porady podle potřeby.

Hospitační činnost bude zaměřená na práci podle Školního programu, rozpracování cílů ze školního plánu do plánů třídních, na motivaci činností a spontánní činnosti dětí. Bude sledováno plnění výchovně vzdělávacích cílů pro školní roky 2024/2025.

Hospitace budou rozděleny mezi ředitelku a zástupkyni rovným dílem. Po hospitaci bude prováděn rozbor práce učitelky. S tím bude spojena i kontrola zápisů v třídních knihách a další dokumentace (docházky, třídní knihy, evidenční listy, třídní plány, hodnocení dětí)).

Hospitace budou rozděleny na: 1/ orientační - ve všech třídách

2/ kontrolní – podle výsledků hospitací

3/ metodické – předávání zkušeností mezi učitelkami

Další hospitace budou provádět učitelky vzájemně, kde budou získávat informace o metodické práci svých kolegyň, své postřehy budou rozebírat na pedagogické poradě. Proběhnou hospitace vzájemné, aby se nové p.uč. mohly seznámit s prací učitelky ve své třídě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků budeme zajišťovat podle nabídek Portálu a NIDV. Výběr seminářů bude probíhat na základě potřeb jednotlivých učitelek a potřeb MŠ. K tomu bude přispívat i doporučení kolegyň, které již seminář navštívily. Účast na seminářích budeme nadále podporovat. Další vzdělávání bude probíhat formou samostudia, při kterém se učitelky budou seznamovat s novými metodickými materiály a vyhledávat dostupné informace v knihách, časopisech a internetových portálech, a ty si předávat na metodických poradách. Budeme získávat dostupné informace ke zdokonalování práce se školním programem, porovnávat a hodnotit programy třídní a vyvozovat závěry pro další práci.

Mateřská škola bude spolupracovat

- se zřizovatelem – hlavně v ekonomické a organizační oblasti
- se ZŠ a MŠ Chelčického – návštěvy dětí z MŠ v ZŠ a učitelek ze ZŠ v MŠ
- se ZŠ Jeseniova – sportovní den
- s PPP – odklady školní docházky, přednáška pro rodiče...

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dokumenty, z kterých vycházíme – Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních

- do MŠ chodí děti pouze zdravé
- nepřijímá se dítě s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie a astma
- vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci (učitelky) školy, a to od doby převzetí dítěte od jejich rodičů nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodičům nebo jím pověřené osobě
- učitelka nepředá dítě osobě, která je podnapilá nebo jinak nezpůsobilá k bezpečnému odvedení dítěte
- učitelka dbá na to, aby děti nenosily do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- učitelka zařazuje do výchovných činností „bezpečnostní chvilky“, kde děti upozorňuje na možná nebezpečí – zranění při hře, při cvičení, chůzi po schodech, práci s nůžkami...
- učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše: - dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
 - patnácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let
 - dvanácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 postižené děti nebo 1 postižené dítě a 1 dítě od dvou do tří let
- při pobytu na zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru lézt na průlezký, skluzavky a všude tam, kde hrozí nebezpečí úrazu, má stále přehled o všech dětech
- učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte
- děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny VZP prostřednictvím MČ Praha 3
- budova MŠ se z bezpečnostních důvodů zamyká, odemčená je pouze v době příchodu a odchodu dětí (viz. Řád MŠ)