

## Š k o l n í ř á d

### Mateřské školy Jeseniova 4,6 v Praze 3

Ředitelka Mateřské školy Jeseniova 4 v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

#### I. Údaje o zařízení

**Adresa:** Praha 3, Jeseniova 4,6/1680

**Telefon:** MŠ 222716407

ŠJ 222716406, 777479340

E-mail: skolka@msjeseniova4.cz

[www.msjeseniova4.cz](http://www.msjeseniova4.cz)

**IČO:** 65992971

**Provozovatel:** Městská část Praha 3

Ředitelka: Ladislava Lébrová

konzultační hodiny: úterý 15,00 – 16,00 hodin – vždy po telefonické dohodě

Typ MŠ: s celodenní péčí

Stanovená kapacita: 175 dětí

Provozní doba: 7,00 - 17,00 hodin

#### II. Přijímací řízení

##### Zápis a přijímání dětí:

Do mateřské školy se přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let (děti narozené 1.9. – 31.12.). Do MŠ se přednostně přijímají děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu (spádová oblast).

Kritéria pro přijímání dětí jsou upravena ve vnitřním předpisu MŠ.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem zveřejní způsobem obvyklým termín přijímání žádostí. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na stanoveném formuláři, vygenerovaném na portále Zápis dětí do mateřských škol v Praze 3
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce trvání nejvýše tří měsíců.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

#### Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v MŠ po minimální dobu patnácti dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

#### Ukončení předškolního vzdělávání:

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **III. Povinné předškolní vzdělávání**

• Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na ostatní cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

• Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

• Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

• Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to 8,30 – 12,30 hodin.

- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

#### Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti telefonicky nebo osobně. Delší nepřítomnost než 3 dny písemně. Omluvu dítěte zapíše rodiče do omluvného listu ve třídě.
- Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen je doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka MŠ pohovorem se zákonným zástupcem, při pokračující absenci zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dětí.

#### Individuální vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má v odůvodněných případech možnost pro své dítě zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost musí nahlásit ředitelce spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření (vždy v měsících listopad - prosinec). Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **IV. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora. V případě individuální potřeby jsou realizována podpůrná opatření, která se dělí do 5 stupňů.

#### Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory a projedná jej s ředitelkou MŠ. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích možností dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského

poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky MŠ nebo OSPOD.

- Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením

v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

- K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde v případě, že z doporučení školského poradenského zařízení je zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, ten je pouze informován.

### Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Podpora nadání se realizuje podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

## **V. Organizace pobytu v MŠ**

### Provoz mateřské školy:

Mateřská škola je otevřena denně od pondělí do pátku od 7,00 do 17,00 hod. Děti přicházejí v doprovodu rodičů od 7,00 do 8,00 hod. Pozdější příchod dítěte do MŠ je možný v době od 8,30 do 9,00 hod. a musí být předem nahlášen.

Děti si rodiče vyzvedávají: po obědě – od 12.30 do 13.00 hod.

odpoledne – od 15.00 do 17.00 hod.

Po dohodě s učitelkou je možné si dítě vyzvednout i v jiném čase podle potřeby rodičů.

Děti docházející na 4 hodiny denně mají pobyt od 8,30 do 12,30 hodin.

Pokud se stane, že si rodiče do 17,00 hodin nevyzvednou své dítě, postupuje se podle „Informací pro rodiče dětí v MŠ Jeseniova 4 v případě nevyzvednutí dítěte“, které rodiče podepisují při zahájení docházky.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnce v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

### Předávání dětí:

Rodiče jsou povinni přivést dítě do třídy a tam jej předat učitelce.

Z MŠ vyzvedávají děti pouze rodiče a prarodiče, jiné osoby pouze pokud mají v MŠ dlouhodobou plnou moc k vyzvedávání dítěte. Pokud ze závažných důvodů nemohou rodiče přijít osobně, pověří dospělého zástupce, který předloží písemné pověření od rodičů dítěte. Sourozenec může dítě vyzvedávat pouze tehdy, mají-li rodiče uzavřenu „Dohodu o převzetí“ s ředitelkou MŠ.

### Omlouvání dětí:

Onemocní-li dítě, jsou rodiče povinni vyrozumět MŠ ihned.

Neomluvená absence dítěte delší než 14 dnů může být důvodem k ukončení docházky (dle §35 ŠZ)  
Každá delší nepřítomnost musí být omluvena písemně.

### Úhrada poplatků:

Při placení dodržujte určené termíny a řiďte se pokyny zaměstnanců MŠ .

Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je splatná do 10. dne v měsíci na účet číslo 111176308/0300 v ČSOB.

Stravné se platí do 10. dne v měsíci na účet číslo 556308/0300 v ČSOB.

Školné i stravné je vhodné platit trvalým příkazem z účtu rodičů.

Pokud dítě nebude mít zaplacené předepsané platby v daných termínech, nebude následující den přijato do MŠ.

Nezaplacení stanovených poplatků je důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Děti s povinným vzděláváním neplatí úplatu za předškolní vzdělávání, ale pouze stravné.

### Pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí:

MŠ informuje o těchto akcích v dostatečném předstihu písemným upozorněním na nástěnce v MŠ.

U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

### Do MŠ děti potřebují:

- Do šatny
  - látková taška
  - bačkory na přezutí (protiskluzové, ne pantofle)
  - oblečení na převlečení při znečištění
- Oblečení do třídy
  - dívky – tričko, punčocháče (ponožky, legíny), zástěrka (sukýnka)....
  - chlapani – tričko, tepláky (kraťasy)...
- Oblečení na ven
  - vhodná sportovní obuv (holiny při dešti)
  - tepláky, bunda, pláštěnka – podle ročního období a počasí
- Oblečení na odpolední spánek – pyžamo

**Všechny osobní věci musí mít dítě čitelně podepsané.** Za nepodepsané věci či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ neručí.

**Při jakékoliv změně telefonního čísla, bydliště nebo zaměstnání jsou rodiče povinni ihned informovat MŠ!**

## **VI. Režimové požadavky**

### Spontánní hra:

Frekvence zařazení během dne: 3x

Zařazení v režimu dne: 7,00-8,00 hod., 10,00-11,30, 14,45-17,00 hod.

Činnosti dětí řízené pedagogem: 8,00-8,30, 9,00-10,00 hod.

Sledování televize: frekvence zařazení je během dne max. 1x

během týdne pouze při nepříznivém počasí místo pobytu venku a po saunování

Doba trvání v jednom sledu: max. 20 min.

### Pohybové aktivity:

Podmínky, vybavení: velmi dobré – tělocvična, zahrada, herny v každém patře. Všude přiměřené sportovní náradí a náčiní.

Druh pohybových aktivit a frekvence zařazení v režimu dne:  
ranní cvičení – denně 15 min., cvičení v tělocvičně – 2x týdně 30 min., pobyt venku – denně 2 hod.  
Přirozené sportovní aktivity při všech spontánních činnostech.

#### Pobyt venku:

Pozemek využívaný k pohybové aktivitě: školní zahrada – trávník, pískoviště, mlhoviště, plochy pro jízdu na tříkolkách, koloběžkách.

Délka pobytu: dopoledne 9,30 - 11,30 hod. (10,00 - 12,00)

odpoledne 15,00 - 16,30 hod. (v letních měsících nebo při příznivém počasí)

Způsob využití pobytu venku: pohybové aktivity  
poznávací procházky  
individuální činnosti s dětmi

Důvodem pro zkrácení nebo zrušení pobytu venku jsou nepříznivé klimatické podmínky a smogová situace.

#### Odpočinek, spánek:

Zařazení v režimu dne: vždy po náročnějších činnostech (relaxace) s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí.

Pravidelně po obědě 13,00 - 14,15 hod., u předškolních dětí se doba zkracuje podle individuálních potřeb dítěte, pro děti s menší potřebou spánku se zařazují klidové činnosti.

Uložení lehátek a lůžkovin: 1) zůstávají na místech s celodenním větráním lůžkovin,  
2) ukládání do úložných boxů, větrání dopolední

#### Stravování:

Příprava stravy: vlastní kuchyně s výdejními

Podávání svačin: 8,40 - 9,00 hod. a 8,50 - 9,10 hod.

Podávání obědů: 11,30 - 12,00 hod. a 12,00 - 12,30 hod.

Podávání odpoledních svačin: 14,30 - 15,00 hod.

Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.

Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny.

Přihlašovat nebo odhlašovat ze stravy je možno nejpozději do 8,00 hodin telefonicky nebo zápisem do sešitu.

Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši.

#### Pitný režim:

Příprava a doplňování nápojů: zajišťují kuchařky průběžně

Druh nápojů: ovocné čaje, džusy, ovocné šťávy, voda

Způsob obsluhy: nalévání učitelkami či dětmi z konviček, na zahradě z termosu a pítka

#### Otužování:

Způsob a frekvence: saunování – 1x za 14 dnů, sprchování 1x za 14 dnů, mlhoviště – dle počasí

Otužování u zdravotně oslabených dětí pouze po konzultaci s rodiči.

Denní sledování stavu ovzduší pro pobyt venku. V případě nepříznivých rozptylových podmínek se pobyt venku ruší.

## VII. Práva a povinnosti

### 1. Děti :

Dítě má právo: (vycházející z Úmluvy o právech dítěte)

- na svobodu projevu
- na ochranu před násilím a zanedbáváním
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný a duševní rozvoj
- na rovný přístup ke vzdělání
- na plný rozvoj osobnosti
- na svobodnou hru

(další práva)

- zúčastnit se programu v MŠ
- kdykoliv se napít, jít na toaletu
- být vždy vyslechnuté, zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání, podle potřeby si odpočinout
- na pomoc dospělého, pokud ji potřebuje
- být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova

Dítě má povinnost:

- hrát si tak a podle toho, jakou hru (koutek) si zvolí, po ukončení uklidit hračku zpět na své místo
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníků), samostatně používat WC
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat...)
- říci učitelce, když chce opustit třídu
- dodržovat bezpečnostní pravidla při všech činnostech
- neničit práci druhých ani majetek MŠ
- k ostatním dětem se chovat tak, aby jim neublížilo (omluva)

### 2. Rodiče (zákonní zástupci):

Práva:

- být informován o záměrech a koncepci MŠ
- vstupovat do tříd se svým dítětem
- informovat se o chování dítěte v MŠ
- respektovat názory rodiny ze strany MŠ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- promluvit s učitelkou přímo ve třídě nebo si domluvit schůzku
- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Povinnosti:

- jsou vymezeny zákonem o rodině
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- respektovat Řád MŠ a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce
- umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale i venku vhodným oblečením a obutím, zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upraveno
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte
- informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte v součinnosti s rodinou,

- oznamovat MŠ další údaje (podle § 28 odst.2 školského zákona), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- seznamovat se s informacemi na nástěnce
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti v MŠ
- ve stanoveném termínu platit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

### **VIII. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Dokumenty, ze kterých vycházíme – Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních

- do MŠ chodí děti pouze zdravé
- nepřijímá se dítě s léky, výjimkou jsou alergie a astma
- při náhlém onemocnění či úrazu dítěte jsou rodiče bezodkladně telefonicky informováni
- vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitele
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci (učitelky) školy, a to od doby převzetí dítěte od jejich rodičů nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodičům nebo jím pověřené osobě
- po převzetí dítěte rodiči nebo pověřenými osobami neprodleně tuto opustí prostory MŠ
- učitelka nepředá dítě osobě, která je podnapilá nebo jinak nezpůsobilá k bezpečnému odvedení dítěte
- učitelka dbá na to, aby děti nenosily do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- učitelka zařazuje do výchovných činností „bezpečnostní chvílky“, kde děti upozorňuje na možná nebezpečí – zranění při hře, při cvičení, chůzi po schodech, práci s nůžkami...
- učitelka je povinna chránit děti před duševním i tělesným násilím, šikanou, netolerancí a rasismem – seznamování dětí s negativními důsledky pro oběti, pachatele i pro celou třídu, posilování pozitivních mezilidských vztahů – věkově přiměřenou vhodnou formou (rozhovory, vhodná literatura, dramatická tvorba apod.)
- učitelka je povinna chránit děti před sociálně patologickými jevy, návykovými látkami (všem osobám je zakázáno jejich užívání nebo manipulace s nimi v prostorách MŠ) – přiměřené rozhovory s dětmi, všimnout si chování všech návštěvníků MŠ
- učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše: - dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
  - patnácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od dvou do tří let
  - dvanácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 postižené děti nebo 1 postižené dítě a 1 dítě od dvou do tří let
- při pobytu na zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru lézt na průlezky, hrad a všude tam, kde hrozí nebezpečí úrazu, má stále přehled o všech dětech
- učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte
- děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa
- budova MŠ se z bezpečnostních důvodů zvenčí zamyká, odemčená je pouze v době příchodu a odchodu dětí (viz. odst.V. Řádu MŠ) – v tuto dobu je zajištěna kontrola přicházejících osob dozírajícími zaměstnanci
- každý z pracovníků MŠ, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově



- v budově a areálu MŠ platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek a zákaz vstupu se zvířaty

### **IX. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jejich forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **X. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Děti jsou pravidelně seznamovány se správným zacházením s hračkami, pomůckami, věcmi denní potřeby, knížkami a dalším majetkem, se kterým přijdou do styku. Učitelky dbají na to, aby děti neničily věci úmyslně nebo z nedbalosti a navrhují, jak se takovému jednání vyhnout. Děti nesmí odnést z MŠ nic, co jim nepatří, na což dohlíží zákonní zástupci dítěte. Pracovníci MŠ zajišťují dohled nad všemi osobami, které vyzvedávají děti v MŠ, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování majetku. V takovém případě budeme na viníkovi požadovat opravu či náhradu škody.

### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Všichni zúčastnění mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem, měli by je důsledně dodržovat a přispět tak ke spokojenému soužití v pohodovém prostředí.
2. Tento řád nahrazuje Řád MŠ z 16. 6. 2020
3. Řád MŠ nabývá platnosti 1. 12. 2023

V Praze dne 22.11. 2023

Vypracovala: Ladislava Lébrová  
ředitelka MŠ